|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ARAn logo | | | **MAKSATUSHAKEMUS ASUMISNEUVONTA-AVUSTUKSEEN** | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Lomake palautetaan ARAn kirjaamoon postitse tai sähköpostilla: | | | | | | | |
| Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, kirjaamo, PL 30, 15141 LAHTI  sähköpostiosoite: kirjaamo.ara@ara. | | | | | | | |
| **Maksatusta koskevan avustuspäätöksen diaarinumero** | | | | | | |  |
| TOIMINNAN nimi | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Hakijan perustiedot | | | | | | | |
| Kunta | | | | | Y-tunnus | | |
| Katuosoite | | | | PL | Postinumero ja postitoimipaikka | | |
| Pankkitilin numero IBAN ja pankin BIC-koodi | | | | | | | |
| Yhteyshenkilöt | | | | | | | |
| Yhteyshenkilön nimi | | | | | | Virka-asema/tehtävä | |
| Sähköpostiosoite | | | | | | Puhelinnumero | |
| Varahenkilön nimi | | | | | | Virka-asema/tehtävä | |
| Sähköpostiosoite | | | | | | Puhelinnumero | |
| Talousyhteyshenkilön nimi | | Sähköpostiosoite | | | | Puhelinnumero | |
| aLV | | | | | | | |
| Saako hakija tuettavasta toimenpiteestä maksamansa arvonlisäveron vähennyksinä tai palautuksina takaisin | | | | | | | |
| kyllä | ei | | | | | | |
| Maksuhakemuksessa esitettäviin kustannuksiin ei saa sisällyttää arvonlisäveron osuutta, jos tuen hakija saa kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOIMINNAN TOTEUTUS | | | | | | | |
| Onko toiminta toteutettu tukipäätöksen  ja hyväksytyn suunnitelman mukaisesti | | kyllä | | | ei, selvitys eroavaisuuksista  lisätietoja-kohdassa tai erillinen liite | | |
| Hankeraportointi on toimitettu erikseen | | | | | | | |
| Lisätietoja | | | | | | | |
| TOIMINNAN ARVIOITU JATKO | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| KustannuKSET eriteltynä (liitteeksi tarvittaessa lisäselvitys) | | | | | | | |
| **Tukikelpoiset kustannukset (merkitse kustannukset pääkirjalta)** | | | | | | | |
| Henkilöstökulut | | | | | |  | **€** |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | | | | |  | **€** |
| Palvelujen ostot | | | | | |  | **€** |
| Matkakustannukset | | | | | |  | **€** |
| Muut kustannukset, mitkä? |  | | | | |  | **€** |
| Yleiskustannukset eli välilliset kustannukset **max 10 % edellisistä**  (toimitilat, tietotekniikka, hallinto) ks. maksatusohje: yleiskustannukset | | | | | |  | **€** |
| Tulot | | | | | |  | **€** |
| **Tukikelpoiset kustannukset yhteensä** | | | | | |  | **€** |
| TOIMINNAN rahoitus | | | | | | | |
| Haettava korvaus | | | | | |  | **€** |
| Omarahoitusosuus | | | | | |  | **€** |
| Muut rahoittajat | | | | | |  | **€** |
|  | | | | | |  | **€** |
|  | | | | | |  | **€** |
| **Yhteensä** | | | | | |  | **€** |
| Tarkempi selvitys siitä, mihin tehtäviin ja kustannuksiin muut avustukset kohdistuvat | | | | | | | |
| Päiväys ja allekirjoitus | | | | | | | |
| **Vakuutan edellä olevat tiedot oikeiksi** | | | | | | | |
| Paikka ja päiväys | | |  |  | | | |
| Hakijan allekirjoitus | | |  | Hakijan allekirjoitus | | | |
| Nimen selvennys | | |  | Nimen selvennys | | | |

Kts. Hakuohje avustus asumisneuvontatoimintaan / avustuksen maksaminen

**Maksatushakemuksen pakolliset liitteet:**

Mahdollinen selvitys arvonlisäveron tukikelpoisuudesta

Kirjanpidosta vastaavan henkilön allekirjoittamat tilinpitoasiakirjat

Selvitys projektihenkilöstön työajoista ja maksetuista palkoista

Selvitys yleiskustannusten jakoperusteista, mikäli haetaan korvausta laskennallisesta osasta yleiskustannuksia

Selvitys toiminnalla saaduista tuloista